

JEDNACÍ ŘÁD

část I.

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

čl. 1

1. Jednací řád družstva upravuje postup orgánů družstva při jejich jednání a rozhodování. Jeho ustanovení jsou závazná pro všechny orgány družstva.
2. Orgány družstva jednají a rozhodují v souladu s obecně závaznými právními předpisy a stanovami družstva, vnitrodružstevními předpisy a usneseními vyšších orgánů družstva.
3. Členové orgánů jsou povinni při výkonu své funkce zachovávat státní, hospodářské a služební tajemství.
4. Neznalost platných obecně závazných právních předpisů, stanov družstva, vnitrodružstevních předpisů a usnesení vyšších orgánů družstva nezbavuje členy orgánů odpovědnosti.

část II.

OBEČNÁ USTANOVENÍ

čl. 2

Základní pravidla jednání orgánů družstva

1. Orgány družstva jednají o záležitostech, které byly uvedeny na pořadu jednání, popřípadě o záležitostech, na jejichž projednávání se orgán dodatečně usnesl.
2. Orgány družstva posuzují a vyřizují podněty členů družstva podle obsahu podnětů, i když byly nesprávně označeny.
3. Jednání orgánů spočívá v přednesení podnětů k jednání, v rozpravě a zpravidla je zakončeno rozhodnutím. Jednání je třeba vést tak, aby byl náležitě zjištěn skutečný stav věci a aby přijatá rozhodnutí byla konkrétní a přesvědčivá.

čl. 3

1. Člen orgánu družstva se podílí na jednání orgánu tím, že předkládá návrhy, vyjadřuje se k předneseným návrhům, předkládá pozměňující nebo doplňující návrhy a hlasuje o předložených návrzích.
2. Osoba, která je oprávněna se účastnit jednání orgánu družstva s hlasem poradním, může se vyjadřovat k předneseným návrhům a předkládat pozměňující nebo doplňující návrhy.
3. Vyjádření, pozměňující nebo doplňující návrhy mohou být podávány nejpozději do skončení rozpravy. Po skončení rozpravy formuluje předsedající, popřípadě předseda návrhové komise, konečné znění návrhu usnesení. Při hlasování se hlasuje nejdříve o pozměňovacích návrzích.

čl. 4

1. Orgány družstva rozhodují usnesením. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro ně nadpoloviční většina přítomných členů orgánu. Při rovnosti hlasů není návrh přijat.
2. Způsobilost orgánů k usnášení, jakož i stanovení potřebné většiny členů orgánů k přijetí usnesení, upravují stanovy družstva. Pro posouzení způsobilosti orgánů k usnášení je rozhodující stav v okamžiku hlasování.

čl. 5

1. V orgánech družstva se hlasuje veřejně. Volby představenstva a kontrolní komise se řídí volebním řádem.
2. Každý člen orgánu má pouze jeden hlas. Člen orgánu musí hlasovat osobně, zastupování při hlasování není přípustné. To neplatí, hlasuje-li na členské schůzi samosprávy za člena jeho pověřený zástupce (např. rodič, opatrovník apod.).

čl. 6

Jednání orgánů družstva o záležitostech členů družstva

1. Při jednání o záležitostech členů postupují orgány družstva především v součinnosti s těmi členy, jichž se jednání dotýká, aby skutečný stav věci byl náležitě zjištěn.
2. Má-li se při jednání rozhodovat o záležitosti člena družstva na základě jeho podnětu, orgán družstva přezkoumá, zda podaný podnět obsahuje všechny potřebné náležitosti.

3. Má-li se při jednání orgánu družstva rozhodnout o opatřeních sankčního charakteru za nesplnění povinnosti člena družstva, musí být členu družstva dána možnost, aby se k zamýšlenému opatření vyjádřil. Pokud člen družstva požádá, musí být přizván k projednávání věci.
To neplatí při předpisu poplatku z prodlení za opožděnou úhradu za užívání bytu nebo nebytové prostory nebo za služby s užíváním bytu nebo nebytové prostory spojené.

čl. 7

Rozhodnutí orgánů družstva

1. Rozhodnutí orgánů družstva, která jsou obecného charakteru a dotýkají se všech členů družstva (samosprávy), se zveřejňují způsobem stanoveným představenstvem družstva.
2. Rozhodnutí orgánů družstva dotýkající se jednotlivých členů družstva nebo jednotlivých orgánů družstva, se oznamují těmto členům nebo orgánům. Rozhodnutí musí být vyhotovena písemně.
3. V písemném vyhotovení rozhodnutí orgánu družstva musí být uvedeno, kdy a kým bylo vydáno a koho se týká.
Rozhodnutí musí obsahovat výrok, odůvodnění a poučení o právu podat odvolání. Odůvodnění není třeba, vyhovuje-li se v rozhodnutí zcela žádosti člena.
4. Rozhodnutí, proti kterým je přípustné odvolání, musí být vyhotovena písemně a doručena doporučeným dopisem.
5. Rozhodnutí o vyloučení člena z družstva musí být doručeno do vlastních rukou.
6. Týká-li se rozhodnutí společných členů musí být doručeno samostatně oběma členům (manželům).

čl. 8

Odvolání a stížnosti proti rozhodnutí orgánů družstva

1. Proti rozhodnutí týkajícího se práv a povinností člena má člen právo podat písemné odvolání do 15ti dnů, pokud není ve stanovách uvedeno jinak. Odvolací lhůta počíná běžet dnem následujícím po doručení rozhodnutí. Odvolání má odkladný účinek, pokud ve stanovách není odkladný účinek vyloučen.
2. Za včas podané se považuje i odvolání, které bylo podáno po uplynutí stanovené lhůty, nejpozději však do 3 měsíců od doručení rozhodnutí, jestliže se člen řídil nesprávným poučením orgánu družstva o odvolání, nebo jestliže poučení o odvolání nebylo uvedeno.
3. O odvolání proti rozhodnutí výboru samosprávy, členské schůze samosprávy a předsedy představenstva rozhoduje představenstvo družstva.
O odvolání proti rozhodnutí představenstva družstva rozhoduje nejvyšší orgán družstva.
4. O odvolání je třeba rozhodnout bez zbytečného odkladu. Rozhodnutí o odvolání jsou konečná.
5. O odvolání může rozhodnout též orgán, který napadené rozhodnutí vydal, pokud mu v plném rozsahu vyhoví.
6. Rozhodnutí, proti kterému se již nelze odvolat, nabývá právní moci dnem doručení.
7. Rozhodnutí, které je v právní moci, je závazné a nemůže být změněno orgánem, který je vydal.

čl. 9

Změny pravomocných rozhodnutí orgánů družstva

1. Nejvyšší orgán družstva může změnit nebo zrušit pravomocné rozhodnutí představenstva družstva na základě návrhu kontrolní komise družstva podaného do 1 roku od nabytí právní moci napadeného rozhodnutí.
2. Orgán družstva, který přezkoumává rozhodnutí podle čl. 9 odst. 1., změnit nebo zruší přezkoumávané rozhodnutí, odporuje-li stanovám družstva nebo jiným předpisům. Přitom dbá na to, aby práva nabytá v dobré víře byla co nejméně dotčena.
3. Orgán, který rozhodnutí přezkoumává, vychází z právního stavu a ze skutkových okolností v době vydání rozhodnutí. Nemůže proto rozhodnutí zrušit nebo změnit, jestliže se po jeho vydání dodatečně změnilo rozhodující skutkové okolnosti, z nichž původní rozhodnutí vzešlo.

čl. 10

Zápisy z jednání orgánů družstva

1. Průběh schůzí všech orgánů družstva musí být zachycen v zápise, který vždy obsahuje:
 - a) místo a datum konání schůze,
 - b) pořad jednání schůze,
 - c) údaje o počtu přítomných členů a přizvaných účastníků,
 - d) konstatování, že schůze byla usnášeníschopná,
 - e) plné znění přijatých usnesení,
 - f) nepřijaté námítky členů, kteří požádali o jejich zaprotokolování.

2. Zápisy vyhotovuje zvolený zapisovatel. Zápisy podepisuje člen orgánu, který schůzi řídil, a zapisovatel. Podpisem odpovídají podepsaní funkcionáři za správnost a pravost zápisu.
3. Zápisy ze schůzí nejvyššího orgánu družstva též podepisují delegáty zvolení dva ověřovatelé zápisu.
4. Originály zápisů z jednání nejvyššího orgánu družstva a představenstva se ukládají odděleně od ostatních písemností družstva. Jednotlivé listy musí být průběžně číslovány.
Předseda představenstva je povinen zajistit, aby jednotlivé listy zápisu nemohly být vyměněny.

čl. 11

Rekonstrukce a dodatečné vyhotovení spisů a jiných dokumentů

1. Spisy a jiné dokumenty družstva, které byly zcela nebo zčásti zničeny nebo se ztratily, rekonstruuje, jestliže je to třeba, orgán, funkcionář nebo pracovník družstva, z jejichž činnosti původní spisy a dokumenty vzešly, nebo v jejichž funkci nebo pracovní náplni tato činnost v době rekonstrukce je.
2. Při rekonstrukci spisů a jiných dokumentů družstva se vychází ze všech zachovalých a dostupných písemných materiálů družstva a jeho členů, popřípadě z písemných materiálů jiných občanů a organizací, které s rekonstruovanými spisy a jinými dokumenty souvisí a z nichž lze obsah rekonstruovaných spisů a jiných dokumentů spolehlivě dovodit.
Výjimečně lze rekonstruovat i na základě písemného sdělení osob, pokud nejsou pochybnosti o jejich nestrannosti.
3. Rekonstruovaný spis nebo jiný dokument družstva se v záhlaví výrazně označí slovem "rekonstrukce".
V poznámce se uvede, na základě jakých písemných materiálů, popř. sdělení, a kdy k rekonstrukci došlo.
4. Ustanovení čl. 11 odst. 1., 2., 3., platí i pro dodatečné vyhotovení spisů a jiných dokumentů, které v důsledku nečinnosti družstva nebo jeho předchozího nesprávného postupu nebyly vyhotoveny.
5. Osvědčením o přidělení družstevního bytu (nebytového prostoru) lze u člena, který užívá družstevní byt (nebytový prostor) na základě dohody o odevzdání a převzetí do osobního užívání (společného užívání manželů) a který k tomuto bytu (nebytovému prostoru) splatil členský podíl, nahradit písemné rozhodnutí o přidělení družstevního bytu (nebytového prostoru). Pokud při vydávání osvědčení nelze den rozhodnutí o přidělení bytu (nebytového prostoru) zjistit, považuje se za den rozhodnutí o přidělení bytu (nebytového prostoru) členu družstva 30tý den po vzniku práva na přidělení družstevního bytu (nebytového prostoru). Splatí-li občan členský podíl před vznikem členství v družstvu, považuje se za den rozhodnutí 30tý den po vzniku členství.
6. Výsledek rekonstrukce, popřípadě vydaná osvědčení, musí schválit představenstvo družstva.

část III.

NEJVYŠŠÍ ORGÁN DRUŽSTVA

čl. 12

Jednání nejvyššího orgánu družstva zahajuje a řídí předseda představenstva nebo pověřený člen představenstva družstva, který musí být současně delegátem. V úvodu seznámí přítomné delegáty s pořadem jednání. Doplnění pořadu jednání o záležitosti, které nebyly zařazeny do navrženého pořadu jednání nejvyššího orgánu družstva, lze rozhodnout jen za účasti a se souhlasem všech delegátů. Poté nechá zvolit zapisovatele, komisi mandátovou a návrhovou, dva ověřovatele zápisu, v případě voleb komisi volební. Zvolení členové komisi a ověřovatelé zápisu musejí být delegáty.

čl. 13

Komise mandátová

1. Mandátová komise ověřuje oprávnění přítomných k účasti na schůzi nejvyššího orgánu družstva. Podává zprávu o počtu přítomných podle presenční listiny a o oprávněných k hlasování. V závěru své zprávy se mandátová komise vyjadřuje, zda je schůze způsobilá se usnášet.
2. Komise sleduje, zda je schůze způsobilá se usnášet i v době hlasování, počítá hlasy při hlasování a dbá o správnost hlasování.

čl. 14

Návrhová komise

1. Návrhová komise připravuje návrh usnesení podle výsledků jednání.
2. Rozhodnutí přijatá v průběhu jednání se stávají součástí usnesení.
3. Návrh usnesení zpravidla obsahuje:
 - a) stanovisko k předneseným zprávám představenstva družstva a kontrolní komise,
 - b) schválení výsledků hospodaření družstva,

- c) další rozhodnutí patřící dle stanov do výlučné působnosti nejvyššího orgánu družstva,
- d) rozhodnutí přijatá v průběhu jednání.

část IV.

PŘEDSTAVENSTVO DRUŽSTVA

čl. 15

Pořad schůzí představenstva družstva

1. Návrh pořadu schůzí představenstva družstva stanoví předseda představenstva v souladu s plánem práce. Členové představenstva mohou předložit návrh na doplnění pořadu schůze.
2. Pořad schůze má dodržovat tento sled:
 - a) schválení zápisu z předcházející schůze,
 - b) zpráva členské a bytové komise,
 - c) kontrola plnění úkolů a usnesení představenstva družstva,
 - d) projednávání záležitostí zařazených na pořad schůze.

čl. 16

Jednání představenstva družstva

1. Schůzi představenstva družstva svolává a řídí předseda představenstva, v jeho nepřítomnosti místopředseda představenstva nebo pověřený člen představenstva družstva.
2. Jednotlivé záležitosti předložené k projednání uvádí a odůvodňuje zpravidla ten, kdo je předkládá. Současně předkládá návrh usnesení.
3. Rozpravu k návrhům řídí předsedající. Předsedající rozpravu ukončí, jestliže by její pokračování bylo neúčelné. Je-li třeba na základě rozpravy změnit návrh usnesení, shrne předsedající výsledky rozpravy a formuluje nový návrh. Po skončení rozpravy dává předsedající o návrhu hlasovat.

čl. 17

1. Představenstvo družstva projednává záležitosti převážně podle písemných dokladů. Rozsah písemných dokladů je určen povahou předkládaných zpráv a návrhů. Písemné zprávy podepisuje ten, kdo je předkládá nebo kdo je zpracoval. Písemné podklady pro jednání představenstva družstva se členům, popřípadě dalším účastníkům jednání, předkládají tak, aby se s nimi mohli včas seznámit.
2. Návrh usnesení obsahuje znění úkolu, jméno člena představenstva nebo pracovníka odpovědného za splnění úkolu a lhůtu ke splnění úkolu.
3. Zápis z jednání představenstva družstva bude k nahlédnutí členům družstva v sekretariátu družstva, případně rozmnožen na vyžádání výboru samosprávy.

část V.

KONTROLNÍ KOMISE

čl. 18

Pořad schůzí kontrolní komise

1. Návrh pořadu schůzí kontrolní komise stanoví její předseda. Členové kontrolní komise mohou předložit návrh na doplnění pořadu schůze.
2. Pořad schůze má dodržovat tento sled:
 - a) schválení zápisu z předcházející schůze,
 - b) kontrola plnění úkolů a usnesení kontrolní komise,
 - c) projednávání záležitostí zařazených na pořad schůze.

čl. 19

Jednání kontrolní komise

1. Schůzi kontrolní komise svolává a řídí předseda kontrolní komise nebo pověřený člen kontrolní komise.
2. Podklady pro jednání schůzí kontrolní komise, zejména zprávy o vykonaných prověrkách, kontrolách a revizích, jakož i návrhy na opatření, připravují a kontrolní komisi předkládají pověření členové kontrolní komise, kteří také informují komisi o průběhu prověrek a kontrol.
3. Předkládané zprávy o prověrkách, kontrolách a revizích obsahují zejména:
 - a) program prověrky,
 - b) souhrnná zjištění o nedostacích a jejich příčinách s uvedením za ně odpovědných osob,
 - c) návrh opatření k odstranění zjištěných nedostatků.
4. O návrhu opatření k odstranění zjištěných nedostatků rozhoduje kontrolní komise usnesením.

**část VI.
SAMOSPRÁVY**

čl. 20

Členská schůze samosprávy

1. Pozvánky na členskou schůzi samosprávy musejí kromě data, hodiny a místa konání obsahovat i pořad jednání členské schůze samosprávy.
2. Stejnopis zápisu členské schůze samosprávy předá výbor samosprávy představenstvu družstva do 30ti dnů od konání schůze.
3. Členská schůze samosprávy, na níž mají být zvoleni delegáti do nejvyššího orgánu družstva, se musí konat tak, aby výbor samosprávy mohl oznámit představenstvu družstva jména a adresy zvolených delegátů alespoň 15 dní před konáním schůze nejvyššího orgánu družstva.

čl. 21

Schůze a jednání výboru samosprávy

1. Pro svolávání a jednání schůzí výboru samosprávy platí přiměřeně ustanovení čl. 15 a čl. 16 tohoto jednacího řádu.
2. Stejnopisy zápisů ze schůzí výboru samosprávy předává výbor samosprávy představenstvu družstva do 30ti dnů od konání schůze.
3. Předseda výboru samosprávy organizuje a řídí činnost výboru samosprávy a zabezpečuje pravidelný styk mezi představenstvem družstva a výborem samosprávy. Účastní se na pozvání schůzí představenstva družstva.
4. V případě zaneprázdnění nebo nepřítomnosti předsedy výboru samosprávy jej zastupuje pověřený člen výboru samosprávy.

část VII.

POMOCNÉ ORGÁNY

čl. 22

1. K zajištění své činnosti mohou orgány družstva vytvářet pomocné orgány, které nemají rozhodovací pravomoc a nemohou nahrazovat orgán, který je ustavil.
5. Pro jednání pomocných orgánů platí přiměřeně ustanovení tohoto jednacího řádu.

část VIII.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

čl. 23

1. Dosavadní jednací řád se zrušuje.
2. Tento jednací řád byl schválen shromážděním delegátů dne 22.11.2001 a tímto dnem nabyl účinnosti.

předseda představenstva
Ing. Karel K o r b e r

místopředseda představenstva
Helena G ö r n e r o v á